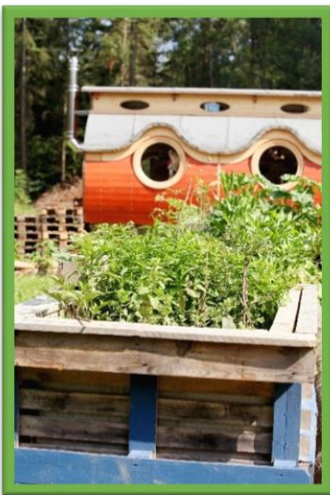


**WIR SUCHEN EINE BÜROKRAFT MIT DEM SCHWERPUNKT BUCHHALTUNG (M/W/D)**  
**FÜR DEN STANDORT WEISSACH-FLACHT**  
**AB 01.01.2023 AUF 520,00€ BASIS**

Die co.natur gGmbH ist Träger von mehreren Waldkindergärten im Enzkreis und im Landkreis Böblingen.  
Es werden pro Kindergarten 20 Kinder in der Zeit von 7.30 Uhr – 13.30 Uhr betreut.



**WAS UNS WICHTIG IST:**

- 🌿 Bereits Erfahrung in Bürotätigkeiten mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- 🌿 Langfristigkeit und somit über Jahre Interesse an der Ausübung dieser Stelle verspüren
- 🌿 Eine gründliche, eigenverantwortliche, zuverlässige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- 🌿 Motivation, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- 🌿 Solide EDV/IT- Anwenderkenntnisse
- 🌿 DATEV Kenntnisse oder die Bereitschaft sich darin weiterzubilden
- 🌿 Möglichkeit zur Erweiterung auf Teilzeit

**WIR BIETEN:**

- 🌿 Ein gutes und familienfreundliches Arbeitsklima in einem großartigen Team
- 🌿 Eine attraktive Vergütung nach Leistung und Aufstiegschancen
- 🌿 Präventive Gesundheitsförderung
- 🌿 Ein Arbeitsmodell im Homeoffice sowie im Büro in Flacht
- 🌿 Teilnahme an Fortbildungen und Weiterbildungsmaßnahmen



**WIR FREUEN UNS AUF DICH 😊**

**Bitte sende deine Bewerbung mit Angaben deiner gewünschten Wochenstunden per E-Mail an**

Frau Evelyn Quass  
Friolzheimer Str. 39  
71287 Weissach

E-Mail: [info@co-natur.de](mailto:info@co-natur.de)  
Mobil: 0176 – 5526 4595  
Internet: [www.co-natur.de](http://www.co-natur.de)